

**Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut**

Mariendalsvej 94 - 96  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 19 96 14 86

**Årsrapport 2020**

25. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance pr. 31. december	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fondens eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Frederiksberg, den 23. juni 2021

### Direktionen

---

Per Jan Neergaard-Henrichsen

### Bestyrelsen

---

Willem Johannes Kuijper

---

Pernilla Rosell Steuer

---

Jens Christian Hermansen

---

Kenneth Ibsen

---

Micael Söderberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 23. juni 2021

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne31382

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut Mariendalsvej 94 - 96 2000 Frederiksberg  Telefon: 38 34 62 80 Telefax: 38 34 61 80 Hjemmeside: <a href="http://www.martinus.dk">www.martinus.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@martinus.dk">info@martinus.dk</a>  CVR-nr.: 19 96 14 86 Stiftet: 1. januar 1996 Hjemsted: Frederiksberg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Willem Johannes Kuijper Pernilla Rosell Steuer Jens Christian Hermansen Kenneth Ibsen Micael Söderberg
<b>Direktion</b>	Per Jan Neergaard-Henrichsen
<b>Revision</b>	Trekroner Revision A/S Godkendte Revisorer Universitetsparken 2 4000 Roskilde

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Fondens formål er:

#### Stk. 1.

De erhvervmæssige aktiviteter er alle nødvendige forlagsaktiviteter, dvs. at udgive tidsskriftet Kosmos og Martinus bøger på forskellige sprog samt annoncering og oplysning.

Andre hovedaktiviteter er udlejning af kursusfaciliteter og (sommer) boliger i Martinus Center i Klint, forlags- og kursusvirksomhed, herunder Mariendalsvej 94 - 96, 2000 Frederiksberg, samt undervisning og de forskellige hertil knyttede serviceaktiviteter som f.eks. drift af cafeteria m.m.

Endvidere skal fonden eje og bevare Martinus' barndomshjem "Moskildvad" i Sindal og sørge for vedligeholdelse og drift af barndomshjemmet.

#### Stk. 2.

Hovedformålet med Martinus' værker er: "Udvikling af åndsfrihed, tolerance, humanitet og kærlighed til alle levende væsener" (Livets bog stk. 117). Formålet er således at fremme verdensfreden overalt på jorden.

Fonden kan yde støtte til dels uddybning og udbredelse af Martinus' verdensbillede, dels bevaring og udbredelse af kendskabet til Martinus' liv og gerning.

#### Stk. 3.

I hele sin virksomhed og med alle de midler, der står til dens rådighed, skal fonden tjene det formål at bevare Martinus' samlede værker uændret, som de foreligger fra hans side, oplyse om Martinus' værker, og gøre disse værker tilgængelige for interesserede, herunder ved publicering, salg, oversættelse og undervisning i betryggende form og ved uddelinger og tilskud til disse aktiviteter.

Fonden kan til opnåelse af formålet erhverve fast ejendom og etablere datterselskaber.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 udviser et resultat på t.kr. -3.145. Balancen viser en egenkapital på t.kr. 34.293.

Der er i året modtaget arv og gaver for i alt t.kr. 2.405. Herudover er der modtaget egenbetaling fra frivillige med i alt t.kr. 123.

Bestyrelsen anser årets resultat for utilfredsstillende. Coronasituation har betydet meget forringede indtægter fra kurser, udlejning og restaurant på Martinus Center Klint og fra aktiviteterne på Martinus Institut. Forårets og efterårets / vinterens nedlukningsperioder har bevirket aflysninger og sommerens rejseforbud betød at stort set ingen udlændinge kunne deltage i kurserne.

Udgiftssiden har være præget af ekstra omstillingsomkostninger til nye digitale systemer m.m. Desuden har der været betydelige udgifter til advokat i forbindelse med en verserende retssag.

Bestyrelsen har i 2020 vedtaget en handlingsplan, der over de næste år skal bringe balance i indtægter og udgifter.



## Ledelsesberetning - fortsat

### Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn	Willem Johannes Kuijper	Pernilla Rosell Steuer	Jens Christian Hermansen	Kenneth Ibsen	Micael Söderberg
Stilling	Deltidspensionist	Lektor	Ph.d. i sociologi	IT-projektleder	Forsikringspecialist
Alder (max. 80 år)	77	51	45	47	56
Køn	M	K	M	M	M
Dato for indtræden	1980	17/5-16	16/5-20	8/11-20	16/5-20
Genvalg	ja	ja	ja	ja	ja
Udløb af valgperiode (Max. 7 år iflg. vedtægt)	-	16/5-23	15/5-27	7/11-27	15/5-27
Dispensation fra udpegningsperiode på 7 år	Udpeget af stifter				
Særlige kompetencer	Økonom	Dr.phil. i tysk. Lektor på læreruddannelsen på Stockholms Universitet	Undervisning, konferenceafholdelse, videoprojekter og redaktørarbejde ifm. magasinet Kosmos.	Uddannet civilingeniør	Kandidatgrad i sociologi og studier i psykologi og litteratur.
Bestyrelseshonorar	0	0	0	0	0
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	0	149.760	323.332	0	0

### Uddelingspolitik

Fonden kan foretage uddeling til enkeltpersoner, organisationer eller projekter, der bidrager til

- Undervisning i Martinus' Værk
- Formidling af kendskab til Martinus og til Martinus' Værk
- Bevarelse af Martinus' barndomshjem
- Aktiviteter, der i øvrigt fremmer de ovennævnte formål
- Enkeltpersoners deltagelse i undervisning og ophold på Martinus Center Klint eller på Martinus Institut.

Formålene er ligestillede og vil blive prioriteret efter det aktuelle behov og muligheder.

Fonden har i året uddelt i alt t.kr. 690 inden for formålet. Der henvises til legatarfortegnelse.

Årets uddelinger har i året fordelt sig således:

	kr.
Bevarelse og udgivelse af Martinus' værk	275.892
Formidling af kendskab til Martinus og Martinus' Værk	264.576
Formidling af undervisning til Martinus og Martinus' Værk	149.760
	<b>690.228</b>

Alle uddelinger i året er almennyttige og inden for fondens formål.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	JA			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	JA			
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	JA			
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	JA			

## Ledelsesberetning - fortsat

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p><b>2.2.2</b> Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion</p>	JA			
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				
<p><b>2.3.1</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	JA			
<p><b>2.3.2</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	JA			
<p><b>2.3.3</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	JA			

## Ledelsesberetning - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p><b>2.3.4</b> Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•den pågældendes navn og stilling,</li> <li>•den pågældendes alder og køn,</li> <li>•dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>•medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>•den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>•hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>•hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>•om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	JA			
<p><b>2.3.5</b> Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	JA			

## Ledelsesberetning - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p><b>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</b></p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>•mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>•ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>•inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>•inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>•er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>•har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>•er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>•er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>•er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>I perioden 16. maj – 26. oktober 2020, kun en uafhængig.</p>	<p>Pga. hurtigere udtræden end forventet.</p>		

## Ledelsesberetning - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Efter stifterens ønske er den maksimale periode syv år.		
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	JA			
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	JA			
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	JA			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	JA	(Ingen vederlag til bestyrelse)		

## Ledelsesberetning - fortsat

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p><b>3.1.2</b> Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	JA'			

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Fonden Martinus Åndsvidenskabelige Institut er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden mellembalancen aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Nettoomsætningen

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## Regnskabspraksis - fortsat

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger vedrørende realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	22%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%

Aktiver med en kostpris på under kr. 17.250 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostprisen efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontant kassebeholdning.

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>108.465</b>	<b>2.053.202</b>
1 Personaleomkostninger	-2.825.786	-2.297.060
2 Afskrivninger	-674.608	-663.559
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-3.391.929</b>	<b>-907.417</b>
3 Finansielle indtægter	255.662	208.242
4 Finansielle omkostninger	-8.233	-37.887
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-3.144.500</b>	<b>-737.062</b>
5 Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>-3.144.500</u></b>	<b><u>-737.062</u></b>

## Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	690.228	1.098.833
Overført resultat	-3.834.728	-1.835.895
<b>FORDELT</b>	<b><u>-3.144.500</u></b>	<b><u>-737.062</u></b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Grunde og bygninger	23.535.226	23.866.054
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>697.550</u>	<u>606.859</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>24.232.776</u></b>	<b><u>24.472.913</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>24.232.776</u></b>	<b><u>24.472.913</u></b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	<u>2.229.645</u>	<u>2.230.875</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>2.229.645</u></b>	<b><u>2.230.875</u></b>
Andre tilgodehavender	282.114	872.099
Periodeafgrænsningsposter	<u>258.612</u>	<u>243.333</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>540.726</u></b>	<b><u>1.115.432</u></b>
<b>Værdipapirer</b>	<b><u>7.091.594</u></b>	<b><u>10.246.557</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.739.836</u></b>	<b><u>1.043.652</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>11.601.801</u></b>	<b><u>14.636.516</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u>35.834.577</u></b>	<b><u>39.109.429</u></b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Grundkapital	7.265.520	7.265.520
Overført resultat	27.027.074	30.861.802
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>34.292.594</u></b>	<b><u>38.127.322</u></b>
Hensættelser til udskudt skat	0	0
Andre hensatte forpligtelser	0	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter	82.442	105.692
Gæld til pengeinstitutter	0	0
Anden gæld	234.284	64.770
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>316.726</u></b>	<b><u>170.462</u></b>
6 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	29.168	24.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	558.900	490.631
Anden gæld	529.448	275.176
Periodeafgrænsningsposter	107.741	21.838
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.225.257</u></b>	<b><u>811.645</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>1.541.983</u></b>	<b><u>982.107</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>35.834.577</u></b>	<b><u>39.109.429</u></b>
7 Eventualposter m.v.		

## Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital kr.	Overført resultat kr.	Uddelinger kr.
Egenkapital, primo	7.265.520	30.861.802	1.098.833
Udloddet uddeling	0	0	-1.098.833
Forslag til resultatdisponering	0	-3.834.728	690.228
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b><u>7.265.520</u></b>	<b><u>27.027.074</u></b>	<b><u>690.228</u></b>

## Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	2.548.464	2.078.123
Pensioner	231.951	179.420
Andre omkostninger til social sikring	45.371	39.517
	<b><u>2.825.786</u></b>	<b><u>2.297.060</u></b>
 Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	 <u>9</u>	 <u>6</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Bygninger	392.676	391.439
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	281.932	272.120
	<b><u>674.608</u></b>	<b><u>663.559</u></b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	255.662	208.242
	<b><u>255.662</u></b>	<b><u>208.242</u></b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	8.233	37.887
	<b><u>8.233</u></b>	<b><u>37.887</u></b>



## Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt primo kr.	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	105.692	82.442	24.000	0
Gæld til pengeinstitutter	0	0	5.168	0
Feriepenge indefrosset	64.770	234.284	0	0
	<b>170.462</b>	<b>316.726</b>	<b>29.168</b>	<b>0</b>

## 7 Eventualposter m.v.

### Eventualaktiver

Fonden har en igangværende sag vedrørende ophavsret. Sagen er afsluttet og vundet. Det er dog endnu ikke klart, hvad dette kan medføre i eventuel indtægt for fonden.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Christian Hermansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-914918742778

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-28 08:36:54Z

NEM ID 

## Åsa Pernilla Rosell Steuer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19690811xxxx

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-06-28 08:53:51Z



## Kenneth Ibsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-450997192647

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-06-28 09:48:56Z

NEM ID 

## MICAEL SÖDERBERG

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19641013xxxx

IP: 188.149.xxx.xxx

2021-06-28 09:50:46Z



## Willem Johannes Kuijper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-714868261677

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-28 11:03:57Z

NEM ID 

## Per Jan Neergaard-Henrichsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-900523674334

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-06-28 19:15:02Z

NEM ID 

## Linnea Weinreich

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-852792908541

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-06-29 04:46:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DK68K-6QXHV-GYFD5-AJYL6-AN35X-8E035

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>